

**REGULAMIN STOŁÓWKI**  
**w Internacie Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie**

Stosownie do treści przepisu art. 106 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w Internacie Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
6. Żywnienie odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, weekendów, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki
6. Posiłki dla mieszkańców Internatu są obowiązkowe.

## II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki mogą korzystać: mieszkańcy internatu, uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni w/w szkoły,
2. Ze stołówki korzystają wychowankowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców i inne jednostki.
3. W/w zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi i Kierownikowi Internatu.
4. Mieszkańcy internatu, z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreślani z listy korzystających z posiłków, chyba, że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia
5. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce.
6. Nauczycielom i pracownikom szkoły może być wydany obiad na wynos.

### III. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka zapewnia trzy posiłki dziennie.
2. Uczniowie mieszkający w internacie wykupują pełny pakiet żywieniowy – śniadanie, obiad dwudaniowy z owocem, kolacja.
3. Wysokość opłaty za posiłki podawana jest Zarządzeniem Dyrektora, ustalana przez Dyrektora Szkoły , Kierownika Internatu i intendenta w porozumieniu z Organem Prowadzącym. .
4. Cena jednego posiłku dla wychowanków obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą koszt wsadu do kotła, oraz koszt przygotowania posiłków, ich wydanie i koszt utrzymania stołówki.
7. w sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

### IV. OPŁATY

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest po otrzymaniu informacji o wysokości należności do zapłaty od intendenta, na podany numer rachunku bankowego.
2. Księgowość Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie na podstawie wyliczenia dokonanego przez intendenta wysyła notę do GOPS-u, MOPS-u lub innych jednostek, które dofinansowują żywienia konkretnym wychowankom.
3. Opłaty za posiłki należy uiszczać: uczniowie - z góry do 10 dnia miesiąca, za który opłata się należy; nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni – do końca miesiąca, za który opłata się należy.
4. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika Internatu, opłata może być dokonana po upływie wyznaczonej daty z wyznaczeniem dodatkowego terminu zapłaty.
5. Od wpłat dokonanych po terminie będą naliczone odsetki

### V. ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie kosztu posiłków w przypadku uczniów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub innych przyczyn losowych.
2. Pozostali uprawnieni w celu uzyskania odliczenia są zobowiązani do zgłoszenia nieobecności z jednodniowym wyprzedzeniem

3. Nieobecność musi być zgłoszona kierownikowi internatu lub intendentowi osobiście lub telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Należy zwrócić karty żywnościowe za niewykorzystane posiłki najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

## VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej od poniedziałku do czwartku - śniadanie, obiad, kolacja, w piątki i dni wyjazdowe – powiększone śniadanie.
2. Posiłki wydawane są w godzinach: śniadanie 6.45 – 7.30, obiad 13.45 – 15.15, kolacja 18.00 – 18.30. w wyjątkowych sytuacjach godziny posiłków mogą doraźnie ulec zmianie.
3. Posiłki wydawane są na podstawie kart żywnościowych.
4. Wychowanek, który kończy lekcje później niż o godz. 15.15 powinien ten fakt zgłosić rano wychowawcy, obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godz. 15.30.
5. W stołówce wywieszony jest tygodniowy jadłospis ułożony przez intendenta, zatwierdzony przez Kierownika Internatu.
6. Mieszkańcy, reprezentowani przez Młodzieżową Radę Internatu, mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania: cisza, przestrzeganie kultury jedzenia, właściwa postawa przy stoliku, prawidłowe posługiwanie się sztućcami, po spożyciu posiłku oddanie naczyń na zmywak.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia w internacie.
3. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.
3. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły w postaci pisemnego aneksu.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 1  
*m. Bajbuła*  
mgr Magdalena Bajbuła