



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na
rynku pracy – III edycja” realizowanym przez
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 im. Bolesława Krzywoustego W CHOSZCZNI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału oraz podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy - III edycja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, działanie 06.11 Edukacja zawodowa (IIT).
2. „Celem projektu jest podniesienie u minimum 187 uczniów Technikum (57K) Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez nabycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji przydatnych na rynku pracy oraz doskonalenie kompetencji zawodowych u min. 19 nauczycieli (17K) Technikum do 31.12.2028 r.”
3. Projekt jest realizowany na podstawie diagnozy potrzeb szkoły zatwierdzonej przez organ prowadzący w dniu 30.12.2024 r., która wykazała potrzebę wsparcia uczniów i nauczycieli w zakresie praktycznych umiejętności zawodowych, zgodnych z potrzebami rynku pracy.
4. Beneficjentem projektu jest Powiat Choszczeński, który nadzoruje realizację projektu.
5. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie.
6. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno, tel. 95 765 24 96, e-mail: projekt.zawodowy3@wp.pl.
7. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026 – 31.12.2028.
8. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci uczniowie klas I–V technikum (220 osób, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami) oraz 19 nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół
Nr 1
w Choszcznie.
9. Projekt realizowany będzie z zachowaniem zasad równości szans, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady niedyskryminacji, zgodnie z założeniami programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego.
10. W przypadku trudności w rekrutacji przewiduje się ogłoszenie dodatkowego naboru w danym semestrze

§ 2

Podstawowe pojęcia

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projektie** – oznacza to projekt pt. „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – III edycja ” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu



Spolecznego Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, działanie 6.11 Edukacja zawodowa (IIT).

2. **Beneficjencie projektu** – oznacza to Powiat Choszczeński.
3. **Realizatorze projektu** – oznacza to Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, ul. B. Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza to ucznia uczęszczającego do Technikum w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, ul. B. Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno.

§ 3

Formy wsparcia

1. Grupę docelową projektu stawnowią:
 - a) Uczniowie/nice klas I-V Technikum w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie – łącznie objętych wsparciem zostanie 220 uczniów/nic;
 - b) Nauczyciele przedmiotów zawodowych – łącznie 19 nauczycieli.
2. Wsparcie w ramach projektu przewidziane jest również dla osób z niepełnosprawnościami i będzie dla nich dostępne na zasadzie równego dostępu.
3. Projekt dopuszcza możliwość udziału jednej osoby w więcej niż jednej formie wsparcia.
4. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.
5. Wsparcie w ramach projektu, jest następujące:

L P .	Rodzaj kursu/wsparcia	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028
1.	Stáže zawodowe realizowane we współpracy z pracodawcami	52os.	51os.	51os.
2.	Doradztwo zawodowe 2godz./os.	74 os.	73os.	73os.
3.	Kurs prawa jazdy kategorii B z opłaconym egzaminem Kurs: 30 godz. Teoria/30 godz. praktyka	20 os.	20os	10os.
4.	Kurs wózki jezdniowe z wymianą butli LPG z opłaconym egzaminem Kurs: 25 godz. teoria/10 godz. praktyka	12 os	12os.	12os.
5.	Kurs nowoczesne technologie w branży logistycznej z certyfikacją ECDL oraz opłaconym certyfikatem ECDL Kurs: 120gdoz.: 64 godziny modułu ECDL oraz 56 godz. modułu „Nowoczesne technologie w logistyce	15 os.	15 os.	15 os



6.	Kurs administrowania sieciami komputerowymi oraz opłaconym certyfikatem ECDL Kurs: 64 godz. modułu EDCL oraz 56 godz. administrowanie systemami i sieciami komputerowymi	15 os.	15os.	15os.
7.	Kurs EDCL/CAD. Każdy z uczestników szkolenia będzie miał opłacony certyfikat EDCL i CAD Kurs: 64 godz. modułu ECDL; 56 godz. zajęć z CAD	15 os	15 os	15os
8.	Nowoczesne techniki i technologie gastronomiczne – cukiernik/kucharz Kurs: 83 godz. szkolenia - warunkiem ukończenia kursu będzie przystąpienie do egzaminu potwierdzające nabyte kompetencje	8 os.	8 os.	8 os.
9.	Kurs kelner/ barista	16os.	16os.	16os.
10.	Trening intelektu EEG BIOFEEDBACK / 3godz./os,	8 os	11 os	11os.

WAŻNA INFORMACJA:

Uczniowie spoza Choszczna, biorący udział w kursach nr 5, 6, 7, 8, 9, będą mieli zapewniony transport do miejsca szkolenia.

§ 4**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja,
- b) Wypełnienie i złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu mieszczącego się w gabinecie pedagoga specjalnego:
 - ✓ Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu (załącznik nr 1),
 - ✓ Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2),
 - ✓ Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego ochrony i przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).

2. Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów kwalifikowalności, w tym statusu ucznia Technikum lub nauczyciela przedmiotów zawodowych w ZS Nr 1 w Choszcznie (jeśli przewidziane).

3. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadami przejrzystości, równości szans oraz niedyskryminacji, w tym z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Rekrutacja będzie przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z harmonogramem i procedurą rekrutacyjną opisaną w projekcie.

5. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji kandydatów na podstawie zgodności z grupą docelową projektu oraz, jeśli dotyczy, kryteriów dodatkowych określonych w projekcie (np. kierunek kształcenia, zainteresowanie daną formą wsparcia, ocena motywacji lub predyspozycji do udziału w danym kursie).
5. Projekt dopuszcza udział tej samej osoby w więcej niż jednej formie wsparcia – zgodnie z diagnozą potrzeb i możliwościami organizacyjnymi.
6. Pierwszeństwo udziału mogą uzyskać osoby spełniające dodatkowe kryteria zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w następujących terminach:

I. Nabór: 04.2026 r.

II. Nabór: 06-09.2026 r.

III. Nabór: 02-03.2027 r.

IV. Nabór: 06-09.2027 r.

V. Nabór: 02-03.2028 r.

VI. Nabór: 06-09.2028 r.

VII. Nabór prowadzony będzie w sposób otwarty, zgodny z zasadami równości szans, niedyskryminacji i dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

VIII. Kandydaci zgłaszają chęć udziału poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1), dostępnego w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

IX. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

X. Każdy uczeń może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia, z wyjątkiem kursu z zakresu „Nowoczesne technologie w branży logistycznej w praktyce” oraz „Administrowanie systemami komputerowymi”, które będą realizowane równolegle.

XI. Udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu.

XII. Staż zawodowy nie jest formą obligatoryjną. Zgodnie z założeniami projektu, udział w stażu przewidziany jest dla co najmniej 70% uczniów objętych wsparciem.

XIII. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczestników :

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze:	
• do 2,0	0 pkt.
• 2,0 – 2,99	1 pkt.
• 3,0 – 3,99	2 pkt.
• 4,0 i więcej	3 pkt.
1. Frekwencja na zajęciach w ostatnim semestrze:	
• 70%	0 pkt.
• 70 – 79,99%	1 pkt.
• 80 – 89,99%	2 pkt.
• 90% i więcej	3 pkt.



2. Ocena z zachowania: <ul style="list-style-type: none"> • Naganne lub nieodpowiednie • Poprawne • Dobre • Bardzo dobre lub wzorowe 	0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.
3. Miejsce zamieszkania ucznia/nicy <ul style="list-style-type: none"> • Wieś • Miasto 	1 pkt. 0 pkt.
4. Uczeń posiada certyfikat ECDL <ul style="list-style-type: none"> • Tak • Nie 	0 pkt. 1 pkt.
5. Prawo jazdy kat. B 6. Kurs obsługi wózków widłowych <ul style="list-style-type: none"> • Tylko uczniowie pełnoletni mogą zostać zakwalifikowani. 	
7. Uczniowie posiadający: <ul style="list-style-type: none"> • Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności; • Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej; mają pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia.	
8. Posiadanie certyfikatu ECDL/CAD <ul style="list-style-type: none"> • Posiadany certyfikat • Brak certyfikatu 	0 pkt. 1 pkt.

9. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestnika na podstawie:

- terminowości złożenia dokumentów rekrutacyjnych (daty ogłoszeń w gablocie i na stronie szkoły),
 - kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - liczby uzyskanych punktów według tabeli.
 - w przypadku uczniów o takiej samej liczbie punktów – decyduje:
 - ✓ wyższa średnia z przedmiotów zawodowych;
 - ✓ w dalszej kolejności: status ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - ✓ następnie: wyższa frekwencja;
 - ✓ a w ostatniej kolejności: wcześniejszy termin złożenia dokumentów.
- Listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia będą ustalane według ilości uzyskanych punktów.
 - W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu przewyższy liczbę przewidzianych miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe.
 - Listy rezerwowe będą tworzone według kryteriów określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu.



13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin przypadających na 1 uczestnika nie przekracza 20 % ogólnej liczby godzin wsparcia).
14. Zakwalifikowani z list rezerwowych otrzymają wsparcie w pełnym przewidzianym zakresie..
15. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowe publikowane będą na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie – Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad realizacji projektu,
 - b) podpisania wymaganych oświadczeń, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami udziału w projekcie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - d) systematycznego przygotowywania się do zajęć i przestrzegania zasad pracy na zajęciach,
 - e) Uczestnictwa w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych, o których mowa w § 7, w tym wypełniania ankiet i testów kompetencji.
2. Uczestnicy zobowiązują się do samodzielnego uzupełniania treści i umiejętności w przypadku nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach możliwe jest w przypadku:
 - a) choroby lub innych powodów zdrowotnych – na podstawie zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna,
 - b) innych zdarzeń losowych – wymagane jest przedstawienie stosownego dokumentu potwierdzającego zaistniałe okoliczności.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach projektu, uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełniania nieopanowanych treści i umiejętności.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 15% łącznej liczby zajęć danej formy wsparcia:
 - a) uczeń zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego wyjaśnienia przez rodzica/opiekuna prawnego,
- a. brak usprawiedliwienia skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu.
6. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) udziału w działaniach projektowych zgodnie z zakresem i harmonogramem,
 - b) bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych, sprzętu oraz sal i pomocy zapewnionych w ramach projektu,
 - c) Zgłaszania uwag i sugestii dotyczących realizacji wsparcia,
 - d) Rezygnacji z udziału w projekcie w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Na każdych zajęciach realizowanych w ramach Projektu prowadzony będzie dziennik zajęć, zawierający listy obecności, na których odnotowywana będzie obecność uczestników.
2. Listy podpisywane będą każdorazowo przez uczestników oraz prowadzącego zajęcia.



3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych, w szczególności do wypełniania ankiet oceniających jakość i efektywność udzielonego wsparcia w trakcie trwania Projektu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu – Dyrektora Magdaleny Bajbuły – o wszelkich zmianach w swojej sytuacji, mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, w tym w szczególności o zmianie miejsca zamieszkania lub zameldowania.
5. Dane i informacje pozyskane w ramach monitoringu i ewaluacji będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w tym do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez Uczestnika Projektu.
2. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uznaje się w szczególności:
 - a) długotrwałą chorobę lub inne istotne problemy zdrowotne,
 - b) zdarzenia losowe,
 - c) inne okoliczności będące następstwem siły wyższej, których uczestnik nie mógł przewidzieć na etapie przystąpienia do Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - c) nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej dopuszczalne limity określone w § 6.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 pkt 12.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z Projektu zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich materiałów edukacyjnych, które otrzymała w ramach udziału w Projekcie. Materiały te zostaną przekazane osobie z listy rezerwowej, która obejmie jej miejsce.

§ 9

Regulamin odwozów

1. Uczestnikom Projektu spoza Choszczyna zapewniony jest transport z zajęć/ na zajęcia.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zgłoszenia chęci odwozu w sekretariacie szkoły do godziny 11.00 w dniu odwozu.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie potwierdzi chęci korzystania z odwozów w danym dniu organizatorzy nie gwarantują mu odwozu.
4. Uczestnicy korzystający z przewozów zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i dostosowania się do uwag przewoźnika z uwagi na bezpieczeństwo swoje i innych pasażerów.
5. Koszty transportu są w całości pokrywane ze środków projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – III edycja”. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów związanych z przewozem.



§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – III edycja”, tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia konieczności dostosowania jego zapisów do wytycznych Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej, zmiany przepisów prawa lub okoliczności realizacji Projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu ogłaszane będą na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie i obowiązują od dnia ich opublikowania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.
5. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu;

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji do Projektu;

Załącznik nr 3 Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 4 Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna.